

Universidade Metodista de São Paulo
Escola de Comunicação, Educação e Humanidades

CURSO DE PEDAGOGIA
Presencial e EaD
(Ingressantes em 2017)

Manual de
Estágio Curricular Supervisionado
Obrigatório

e

Atividades Teórico-Práticas de
Aprofundamento

AGOSTO/2018

Índice

Às alunas e alunos	03
Para início de conversa	04
Parte I – Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório	08
Nossa concepção de estágio.....	09
Objetivos do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.....	10
Acompanhamento e realização do estágio curricular supervisionado.....	11
Organização do Estágio Supervisionado Obrigatório.....	15
Organização do estágio na matriz curricular do curso.....	15
Formalização do estágio curricular supervisionado obrigatório.....	18
Documentação a ser entregue à coordenação de estágio para Acompanhamento.....	27
Parte II – Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento	29
O que são as Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento.....	30
Documentação a ser entregue.....	32
Quanto aos prazos para cumprimento.....	33
Anexos	34
Bibliografia consultada	65

Às alunas e alunos:

O **Curso de Pedagogia** exige, segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais para formação inicial em nível superior, conforme Resolução nº 1, de 15 de maio de 2006; e resolução nº 2, de 2015, o cumprimento de **400 (quatrocentas) horas** de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e **200 (duzentas) horas** de Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento, sendo ambas as atividades fundamentais para a constituição da identidade profissional de professoras e professores em formação.

Mas o que é o estágio? Como realizá-lo? Em que prazo? Quem irá acompanhar este trabalho? Estas e outras tantas questões, sem dúvida, devem estar povoando o pensamento de vocês neste momento. Assim, com o objetivo de discutir tais questões e orientá-las(os) em relação a este trabalho é que elaboramos este Manual.

Nele vocês irão encontrar a concepção de estágio que embasa nosso Curso de Licenciatura em Pedagogia, bem como algumas orientações/diretrizes contidas na legislação; além é claro, das normas, procedimentos, documentação e prazos para o cumprimento das atividades. Apresentamos ainda, informações referentes às atribuições de cada profissional que estará envolvida(o) neste trabalho e que as(os) acompanhará nesta caminhada.

Neste sentido, convidamos a cada um/uma de vocês a lerem atentamente este material, que esperamos possa esclarecer algumas das tantas dúvidas que certamente surgirão ao longo deste processo. Ele é, portanto, um ponto de partida para outras interlocuções.

Bom trabalho a todas e todos nós!!!

Prof. Dr. Kleber Nogueira Carrilho

Diretor da Escola de Comunicação, Educação e Humanidades

Prof. Dr. Ismael Forte Valentin

Coordenador do Curso de Pedagogia Presencial

Profa. Me. Rosemary Leonovos Verrone

Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD

Supervisoras de Estágio:

Alessandra M. T. Domeniquelli (presencial)

Rosemary Leonovos Verrone (ead)

PARA INÍCIO DE CONVERSA...¹

Para iniciar nosso diálogo sobre o **Estágio Curricular Supervisionado** é preciso esclarecer que a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 apresenta duas modalidades para a realização de Estágio:

1) **Estágio Curricular Supervisionado NÃO OBRIGATÓRIO**

Este é um estágio **opcional** que você pode realizar a qualquer momento do curso, em qualquer semestre ou período. Para isto basta conseguir uma instituição educacional, pública ou privada, que a(o) aceite durante o período do curso. Segundo a Lei nº 11.788 de 25/09/2008, o “estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória”.

No curso de Pedagogia da Universidade Metodista de São Paulo este estágio refere-se àquele realizado **antes** do 5º semestre cursado, cujas atividades previstas estejam em acordo com o Projeto Político Pedagógico do mesmo. As horas do “Estágio não obrigatório”, ou seja, aquelas realizadas até o final do 4º semestre cursado, **não são consideradas** como horas de “Estágio obrigatório”, e caso você for realizá-lo deverá seguir as mesmas orientações no que diz respeito ao acompanhamento do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.

2) **Estágio Curricular Supervisionado OBRIGATÓRIO**

Este é o estágio **obrigatório**, conforme define as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006, bem como Resolução nº 2, de 01 de julho de 2015, que prevê o desenvolvimento de **atividades obrigatórias** que somam um total de **400 horas**, sendo **150 horas** para o **Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório na docência em escolas de Educação Infantil; 150 horas na docência em escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental; 100**

¹ Manual de Estágio Supervisionado Obrigatório elaborado inicialmente pela Profa. Dra. Marta Regina Paulo da Silva. Revisado pela equipe Docente de Estágio e Coordenação dos cursos.

horas em atividades de Gestão e 200 horas de Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento.

É importante destacar que o Estágio obrigatório deverá ser realizado em escolas devidamente regulamentadas pela Secretaria de Educação Municipal ou Estadual, ou seja, em instituições que tenham autorização de funcionamento no segmento que atuam.

O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, definido no Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia da Universidade Metodista de São Paulo, se inicia a partir da metade do curso, ou seja, após você ter cursado quatro semestres, e deve ser realizado, prioritariamente, em instituições de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental, públicas e/ou privadas. Você pode estagiar em uma ou em mais escolas a fim de que sejam cumpridas às 400 horas, sendo que destas, 100 horas são destinadas as atividades de gestão, 150 horas de docência em escolas de Educação Infantil e 150 horas de docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

Para a realização do estágio, seja o “não obrigatório” ou o “obrigatório”, você deve estar matriculado e frequentando regularmente o curso. É preciso ainda, que se estabeleça a celebração de “Termo de Compromisso” (modelo em anexo) entre você, a instituição onde irá realizar o estágio e a Universidade Metodista de São Paulo. Ainda de acordo com a Lei Nº 11.788 de 25/09/2008, ao Termo de Compromisso deve ser anexado o “Plano de Atividades do Estagiário” (modelo em anexo), elaborado em acordo entre estagiário (a), instituição concedente de estágio (local onde você fará o estágio) e a universidade. Todas as informações e procedimentos para a realização do estágio estão disponíveis no site da Universidade Metodista de São Paulo, e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Havendo dúvidas administrativas quanto ao mesmo, você deve entrar em contato com a **Central de Estágios** e/ou **Secretaria do Curso**.

Além do **Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório**, você deverá cumprir 200 horas de **Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento**, cujo objetivo é o de incentivar sua participação, e a das(os) demais colegas do curso, em diversas atividades de formação que possibilitem a ampliação do seu universo cultural, tão necessário à prática docente, bem como, a interlocução

com os conteúdos trabalhados pelos diferentes Temas oferecidos no curso.

Após esclarecimentos, apresentamos a seguir como o Estágio está organizado no Curso de Pedagogia Presencial e a Distância da Universidade Metodista.

3) Estágio Curricular Supervisionado REMUNERADO

Este é o estágio **REMUNERADO**, conforme a legislação o/a aluno/a matriculado/a no curso de graduação tem o direito de celebrar esse estágio, com a Universidade e a Escola, a partir do momento que inicia o curso até o final do mesmo.

Normalmente o estágio remunerado, possui a carga horária de até 6 horas diárias permitidas por lei, o que corresponde a 30 horas semanais (segunda a sexta-feira), fora do seu horário normal de aula.

Caso o/a aluno/a se encontre no momento do estágio obrigatório (5º ao 8º semestre do curso), poderá solicitar o aproveitamento do estágio remunerado para cumprir o estágio supervisionado obrigatório.

Quais as opções de se realizar algum segmento do estágio obrigatório durante o estágio remunerado:

A. Aproveitamento no mesmo segmento do estágio remunerado:

O aluno poderá mesmo durante o período de realização do estágio remunerado fazer um aproveitamento do Termo de Compromisso(TCE) do estágio remunerado. O que isso significa? Significa que, por exemplo, se o aluno está realizando o estágio remunerado em uma sala do Ensino Fundamental dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano) de 6 horas diárias, poderá enviar uma cópia do Termo de Compromisso remunerado, as 3 vias do PLANO INDIVIDUAL, constando no PLANO o período exato do dia de início ao dia do término desse aproveitamento de estágio, realizando o seu estágio obrigatório nesse segmento, sendo no mesmo horário que consta no Termo de Compromisso (TCE) remunerado e na mesma escola. Depois de finalizado o período do estágio obrigatório, dentro do horário do estágio remunerado, deverá enviar os documentos restantes:

Relatório do segmento de estágio, ficha de registro de presença do estagiário, e folha de avaliação do supervisor local de estágio.

B. Aproveitamento em outro segmento do estágio remunerado:

O aluno poderá mesmo durante o período de realização do estágio remunerado fazer um aproveitamento do Termo de Compromisso (TCE) do estágio remunerado, na realização de um outro segmento, desde que a escola tenha esse outro segmento e que a escola assine um Termo Aditivo (TA) referente ao Termo de Compromisso celebrado, especificando na cláusula o período exato do dia de início ao dia do término desse aproveitamento de estágio. Exemplo: o aluno realiza na escola o seu estágio remunerado em Educação Infantil, contudo nessa escola também é oferecido o Ensino Fundamental dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano), caso haja um acordo entre as partes o aluno poderá em um determinado período realizar o seu estágio obrigatório no Ensino Fundamental, com a apresentação de um Termo Aditivo (TA) referente ao Termo de Compromisso celebrado.

Isso também se aplica ao estágio de Gestão escolar.

PARTE I

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

NOSSA CONCEPÇÃO DE ESTÁGIO

Segundo as Diretrizes Político-Pedagógicas para os Estágios da Universidade Metodista de São Paulo Resolução CONSUN nº 08/2009, de 26 de março de 2009:

Entende-se por ESTÁGIO o conjunto de atividades desenvolvidas no âmbito da instituição de ensino ou em ambientes de trabalho por estudantes, em qualquer área de conhecimento e de atuação, e supervisionadas pela instituição de ensino, que visa à preparação para o trabalho produtivo do futuro profissional.

O ESTÁGIO é compreendido como espaço ótimo de avaliação da qualidade do curso, posto que é um espaço de práxis, um espaço científico, um espaço de prática social no âmbito da profissão, quando evita restringir-se à prática laboral mecanicista do saber fazer que prescinde da teoria.

O Estágio é uma *prática laboral* que configura a transição do mundo acadêmico para o mundo do trabalho. Isto significa que deve possibilitar a vivência das relações de trabalho no dia-a-dia de *exercício das funções profissionais preconizadas no curso para as quais o estudante se forma*.

Neste sentido, o estágio curricular caracteriza-se pela oportunidade que você terá de conviver mais de perto com a realidade de algumas escolas de Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e, a partir delas, refletir sobre a prática pedagógica, bem como sobre sua escolha profissional. Caso você já seja professora ou professor será mais um momento de revisão e reflexão sobre o seu trabalho, a partir de outras referências construídas durante o Curso de Pedagogia. Daí decorre a necessidade do estágio ser supervisionado por um profissional da área de formação específica ou de área afim.

Concebemos o Estágio Supervisionado como componente obrigatório da organização curricular das Licenciaturas, sendo teoria e prática atividades indissociáveis no trabalho acadêmico que acontece por meio da vivência na docência e gestão educacional articulando o ensino, pesquisa e extensão. Pimenta e Lima (2004):

[...] o papel da teoria é oferecer aos professores perspectivas de análise para compreender os contextos históricos, sociais, culturais, organizacionais e de si mesmos como profissionais, nos quais se dá sua

atividade docente, para neles intervir, transformando-os. Daí, é fundamental o permanente exercício da crítica às condições materiais nas quais o ensino ocorre. (p. 49)

Sendo assim, consonante com as Diretrizes Político-Pedagógicas para os Estágios da Universidade Metodista e São Paulo Resolução CONSUN n.º 08/2009, de 26 de março de 2009 é fundamental estar atento às Diretrizes do Curso de Pedagogia a fim de evitar a:

- Supervalorização da prática, da atividade laboral – “a prática falar por si”;
- Escamoteação da teoria e da visão profissional qualitativamente diferenciada em nível superior;
- Distorção da natureza da atividade ou da função profissional dado o desenvolvimento de tarefas “não qualificadas”, “que qualquer um pode fazer”.

Os desafios, as possibilidades e os limites desta experiência são fundamentais para a sua formação profissional, serão analisados à luz das referências teóricas que você vem construindo ao longo dos estudos durante o curso. Eis aí o sentido do estágio, um momento privilegiado no qual será possível tais análises contando com a parceria de colegas da turma, professores(as), supervisores de estágio e coordenadores dos cursos.

OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Especificamente humana a educação é gnosiológica, é diretiva, por isso política, é artística e moral, serve-se de meios, de técnicas, envolve frustrações, medos, desejos. Exige de mim, como professor, uma competência geral, um saber de sua natureza e saberes especiais, ligados à minha atividade docente.

(FREIRE, 1996, p. 42)

Paulo Freire em seu livro “Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa” (1996) define como um destes saberes o conhecimento da realidade. Afirma que: “ensinar exige apreensão da realidade” (p. 41).

Apreender a realidade, aprender com ela, compreendê-la para então construir e reconstruí-la. Este é um dos objetivos de nosso estágio, que você possa **aprender as diferentes realidades das escolas**, a fim de compreendê-la em sua complexidade.

Que nele você possa **conhecer e ser tocado(a) pelas pessoas** que convivem na escola: docentes, gestores(as), equipe de apoio, crianças, jovens e adultos, familiares, etc. Quem são estes(as) personagens que cotidianamente constroem os espaços escolares? O que você pode aprender com cada um deles(as)?

Enfim, esperamos que o estágio seja mais um espaço onde possa **refletir acerca do seu papel como educadora ou educador ou como futuro(a) educador(a)**, mais uma etapa na construção de sua identidade profissional, que como diz Freire (1996, p. 42), envolve saberes gerais e específicos, mas também medo, frustrações, desejos...

ACOMPANHAMENTO E REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Para realização do Estágio Curricular Supervisionado, há o envolvimento de vários setores e profissionais, cujos papéis apresentamos a seguir. Vale ressaltar que para esta definição estão sendo consideradas: a Lei n.º 11788 de 25 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o estágio; as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia Resolução n.º 1, de 15 de maio de 2006 e Resolução nº 2, de 01 de julho de 2015; as Diretrizes Político-Pedagógicas para os Estágios da Universidade Metodista de São Paulo Resolução CONSUN n.º 08/2009, de 26 de março de 2009; e ainda, as observações específicas do curso de Licenciatura em Pedagogia (Presencial e EaD) da Universidade Metodista de São Paulo.

O papel da Central de Estágio nos cursos de graduação presencial e a distância:

- Atender aos alunos, coordenadores de polos regionais de apoio presencial

e a outros administradores acadêmicos buscando fornecer orientações e esclarecer dúvidas quanto aos procedimentos administrativos relativos a acordos de cooperação para a realização de estágios em cada localidade.

- Assessorar e acompanhar tanto no presencial como na EaD, considerando as especificidades de cada modalidade, as ações gerenciais dos polos quanto dos coordenadores de polos regionais de apoio presencial quanto da oficialização de acordos de cooperação ou de convênios, de termos de compromisso de estágio, bem como de outros documentos e registros relativos a processos de estágio, a serem firmados com empresas e instituições como unidades concedentes de estágio.
- Além da disponibilização de leis e documentos como Acordos de Cooperação, Termos de Compromisso, Termos Aditivos, dentre outros, é atribuição da Central de Estágios da Metodista inserir também no site, na página ou no Portal de Estágios, alguns modelos de Planos de Estágio, de Relatórios de Atividades de Estágio (parciais e finais), bem como de Fichas de Avaliação de Estagiários e de suas ações profissionais encaminhados pela área específica, para alunos que realizam o estágio não obrigatório.
- Centralizar na Metodista, na Central de Estágios, o recebimento de quaisquer documentos relativos a estágio, principalmente quando enviados por malas postais, assumindo a responsabilidade de encaminhamento às coordenações de curso ou a departamentos e setores interessados.

O papel da Coordenação do Curso:

- Solicitar, quando necessário, a intervenção da Central de Estágios tanto para o encaminhamento de práticas importantes quanto para o esclarecimento de processos e normas institucionais;
- Acompanhar todos os procedimentos e orientações que envolvam a realização e o envio dos documentos de estágio dos alunos, com a Professora Coordenadora de Estágio e com a Professora Orientadora de Estágio.

O papel da Coordenação de Estágio:

- Acompanhar a realização dos estágios, não só observando a dinâmica das ações e dos compromissos profissionais assumidos pelos estagiários, mas também

desenvolvendo processos de intervenção para aprimorar a qualidade das ações do profissional em formação, desenvolvidas a distância.

- Orientar o estagiário quanto ao registro das atividades profissionais desenvolvidas, sempre que necessário, bem como avaliar tais atividades ainda ***in procesu***, observando a direção de atividades e verificando como são conduzidas, principalmente tendo em vista evitar desvio de função.
- Elaborar relatório qualitativo dos estágios realizados – de frequência semestral - para ensejar que aspectos positivos possam ser destacados e que distorções observadas e registradas sejam corrigidas, com o propósito de que a qualidade das ações profissionais no curso da formação seja continuamente aprimorada.
- Orientar a prática profissional e buscar esclarecer dúvidas dos estagiários.
- Solicitar orientação sobre processos administrativo-acadêmicos, bem como a assessoria da Central de Estágios sempre que considerar necessário.
- Manter contato com os(as) estagiários(as) sempre que necessário, para orientação e avaliação do processo, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Analisar toda a documentação, referente ao estágio, entregue pelo(a) estagiário(a).

O papel do Orientador de Estágio:

- Orientar o(a) estagiário(a) quanto ao registro das atividades profissionais desenvolvidas, sempre que necessário, bem como avaliar tais atividades durante o processo, observando a direção de atividades e verificando como são conduzidas, principalmente tendo em vista evitar desvio de função.
- Orientar e auxiliar o(a) aluno(a) no preenchimento dos documentos considerados necessários tais como cartas de apresentação, plano de atividades para o estágio, fichas de acompanhamento e outros, de modo a assegurar o registro documental pertinente quando da realização do estágio.
- Acompanhar a realização do estágio para aprimorar a qualidade das ações do profissional em formação.
- Avaliar ao longo do processo o desempenho dos(as) estagiários(as).
- Manter contato com as Professoras Coordenadoras do Curso e de Estágio.
- Acompanhar a documentação entregue, visando o cumprimento do estágio sem intercorrências (manual de estágio, fichas, planos, termos de compromisso, etc.), notificando as ocorrências.

O papel do(a) Estudante no estágio:

O estudante de cursos de formação profissional na modalidade presencial e a distância assumem responsabilidades específicas para realizar seu estágio

em um mesmo nível de qualidade que é, geralmente, observado e mantido pela universidade. Tais responsabilidades configuram um papel diferenciado do estudante – futuro estagiário e profissional - que pode ser explicitado nos seguintes termos:

- Ler o Manual de Estágio e demais documentos referentes ao mesmo que estão disponíveis no site da Universidade Metodista de São Paulo e no AVA.
- Aproveitar a estratégia de organização de grupos presenciais ou a distância que favoreçam a troca de ideias, de informações e de experiências visando enriquecer a compreensão das atuações e relações que regem, por sua vez, a organização de unidades concedentes de estágio;
- Pesquisar e realizar releituras de textos, das anotações de aulas e teleaulas e de orientações que abordem temas relativos a estágios, de forma a preparar-se para a realização do seu estágio e para o desenvolvimento de atividades profissionais em um nível de qualidade desejável e considerado satisfatório;
- Manter uma comunicação constante, especialmente com os professores de estágio, para orientações e esclarecimentos de dúvidas, bem como informar sobre as atividades e práticas profissionais que estão sendo desenvolvidas;
- Elaborar todos os documentos para a realização do estágio obrigatório, conforme as orientações institucionais previstas pelo curso, e que constam neste Manual;

O papel da Supervisão local:

- Discutir com os(as) estagiários(as) o Plano de Atividades para o estágio;
- Acompanhar a realização do estágio para aprimorar a qualidade das ações do profissional em formação;
- Avaliar ao longo do processo o desempenho dos(as) estagiários(as);
- Preencher e assinar toda a documentação referente ao estágio.

O papel da coordenação de polo regional de apoio presencial na realização dos estágios em cursos de graduação a distância:

- Receber os documentos do aluno estagiário, assinados pelo responsável local pelo estágio, tais como Termos de Compromisso de Estágio a serem firmados pelas unidades concedentes de estágio, relatórios, Fichas de Registro de Presença e enviar à Central de Estágios da Metodista.
- Acompanhar e assessorar, quando necessário, os estagiários em termos presenciais locais de interação efetiva ou através de outros meios de comunicação.

- Orientar e auxiliar o aluno no preenchimento dos documentos considerados necessários tais como cartas de apresentação e de aceite, fichas de dados das unidades concedentes, e outros, de modo a assegurar o registro documental pertinente quando da realização do estágio.
- Conferir, controlar e distribuir os diversos documentos enviados pelo correio ou por e-mail do polo específico à Central de Estágios e vice-versa.
- Solicitar, quando necessário, a intervenção da Central de Estágios tanto para o encaminhamento de práticas importantes quanto para o esclarecimento de processos e normas institucionais.
- Coletar e encaminhar as dúvidas dos estagiários sobre locais e processos de estágio à Central de Estágios.

ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

1. Organização do estágio na matriz curricular do curso

1.1 Distribuição da carga horária

As quatrocentas (400) horas referentes ao Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório estão distribuídas ao longo do curso de Pedagogia Presencial e EaD, considerando a matriz curricular cabendo ao aluno, cumprir 150 horas de estágio supervisionado no segmento da Educação Infantil, 150 horas de estágio supervisionado no segmento dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, e 100 horas de Gestão, nos períodos descritos neste documento.

Tendo em vista a organização curricular do Curso de Pedagogia, recomendamos o início do Estágio a partir do segmento de Educação Infantil, depois os Anos Iniciais do Ensino Fundamental e finalmente a Gestão.

Conforme as Diretrizes Político-Pedagógicas para os estágios da Universidade Metodista de São Paulo Resolução CONSUN nº 08/2009, de 26 de março de 2009:

“O Estágio não ser “enquadrado” em termos curriculares nem como “disciplina” nem como módulos”. Isto significa que:

- O(a) estagiário(a) não pode ser reprovado(a) no estágio;
- Não pode ter o estágio na situação de “dependência”, mas depende do cumprimento do estágio para poder colar grau;
- Não pode ser solicitado a “repetir o estágio”, mas, ao invés, deve realizar um novo/outro estágio quando deixar de cumprir, por qualquer razão, o estágio inicialmente programado;
- O estágio é processo de realização e não de capacitação profissional, por isso registra-se apenas **cumpriu** ou **não cumpriu** o estágio. Na observação de não cumprimento se faz a alusão ao **quantum** do estágio resta a ser cumprido em horas.

Deste modo, ao final de cada período será consignado o termo “cumpriu” caso o(a) aluno(a) tenha realizado as horas de estágio em determinado segmento, ou, não cumpriu, caso não as tenha realizado.

1.2 Quanto aos prazos para cumprimento do Estágio

O prazo para a realização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório deve iniciar a partir do quinto semestre (início da segunda metade do curso) – devendo ser concluído até, no máximo, dois anos após o cumprimento do curso. Cabe salientar que, o aluno que não conseguir entregar o estágio no período dos oito semestres previsto para término, deverá matricular-se para a entrega dos estágios pendentes, sendo que a liberação do diploma só será feita após a entrega de toda a documentação deferida do estágio realizado.

1.3 Aproveitamento de horas de docência

Caso você exerça função docente e/ou de gestão em escolas de Educação Infantil ou nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, no período em que tiver cursando a partir do 5º semestre do curso e estiver realizando o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, poderá aproveitar **até 50% (75h)** do total de horas do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório no segmento que atua.

As 75 horas restantes serão cumpridas na instituição que atua em horário contrário ao da atuação docente ou em outra instituição do mesmo segmento. Devendo enviar referente a essas horas restantes os seguintes documentos: 3 vias do Termo de Compromisso; 3 vias do Plano de Atividades do Estágio; 1 via do Relatório; 1 via da ficha de presença e a 1 via da folha de avaliação do supervisor local de estágio.

Observe abaixo como este aproveitamento pode ser realizado:

a) No caso de docência na Educação Infantil:

- Poderá aproveitar 75 horas desse segmento acrescidas de 75 horas a serem cumpridas;
- Deverá cumprir as 150 horas referentes a docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Deverá cumprir as 100 horas referentes a Gestão.

b) No caso de docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental:

- Poderá aproveitar 75 horas desse segmento acrescidas de 75 horas a serem cumpridas;
- Deverá cumprir as 150 horas referentes a docência na Educação Infantil;
- Deverá cumprir as 100 horas referentes a Gestão.

c) No caso de Gestão, nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e/ou na Educação Infantil:

- Poderá aproveitar 50 horas desse segmento acrescidas de 50 horas a serem cumpridas;
- Deverá cumprir as 150 horas referentes a docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Deverá cumprir as 150 horas referentes a docência na Educação Infantil.

d) No caso de exercer docência tanto na Educação Infantil quanto nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou em um dos segmentos e na Gestão:

- Poderá aproveitar 50% das horas em cada segmento, sendo necessário o cumprimento das demais horas.

Para efeito de documentação comprobatória, o(a) aluno(a) deverá apresentar:

- Cópia da carteira profissional com registro docente (rede particular, somente a página da foto e do registro), Declaração da direção da escola em papel timbrado e assinado por esta, com a informação de sua função, carga horária e, no caso de docência, a classe atribuída.

- Cópia da aprovação em concurso público (rede pública, cópia do Diário Oficial) - para professor efetivo da rede municipal, estadual e/ou federal.

No caso de atuação em escola pública, quando não tiver esta cópia por alguma razão de força maior, uma declaração em papel timbrado da escola, afirmando que o(a) professor(a) é concursado, datada e assinada pelo(a) diretor(a), pode substituir esta cópia de aprovação em concurso público.

2. Formalização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório

2.1 A escolha das escolas

A primeira providência que você deverá tomar para o início do Estágio é a escolha das Escolas de Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental aonde pretende realizá-lo. Tais escolas devem ser regulamentadas pela Secretaria de Educação do Município ou Estado onde estas se localizam. Fique atento(a), pois nem todas as unidades escolares estão regulamentadas e, neste caso, não serão aceitos os estágios realizados nas mesmas.

Outro ponto a ser considerado é que nem todas as escolas são receptivas a presença de estagiários(as), então procure informar-se sobre a disponibilidade destas em recebê-lo(a). Converse com os(as) profissionais do Polo (talvez possam te ajudar), e/ou Secretaria do Curso, e/ou procure

diretamente as direções das mesmas a fim de averiguar a possibilidade destas em permitir a realização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.

2.2 Apresentação do(a) estagiário(a) junto às escolas

Definida(s) a(s) escola(s) aonde irá estagiar, é necessário que formalize seu Estágio junto à direção da mesma. Para tanto você deverá apresentar à(s) unidade(s) escolhida(s) uma "**Carta de Apresentação do(a) Estagiário(a)**" (modelo em anexo). Este documento, que está disponível no AVA, deverá ser preenchido por você, através do link do formulário eletrônico e entregue à escola.

2.3 Documentação para efetivação do estágio junto as escolas

a) Termo de Compromisso

Uma vez aceita a possibilidade de realização do estágio, deverá ser celebrado entre você, a instituição concedente do estágio e a Universidade Metodista de São Paulo um "Termo de Compromisso":

O Termo de Compromisso é um instrumento jurídico que define e especifica todas as condições que devem presidir a realização de estágio de estudantes em ambientes de trabalho de instituições públicas e privadas, sob a supervisão e orientação pedagógica do respectivo estabelecimento de ensino onde estiver matriculado o estagiário, nos termos que entre eles forem acordados e de acordo com um plano de atividades previamente elaborado. (Cartilha Esclarecedora sobre a Lei de Estágio – Lei nº 11.788/2008)

A escola deverá designar um(a) profissional que ficará responsável por orientar e supervisionar seu estágio na instituição, conforme artigo 9º inciso III da Lei Nº 11.788 de 25/09/2008. Estaremos chamando este profissional de "Supervisor(a) Local".

O modelo do Termo de Compromisso encontra-se disponível no site da Universidade Metodista de São Paulo. A este documento deverá ser anexado

ao “Plano de Atividades do Estagiário”.

b) Plano de Atividades do Estagiário(a)

Você deverá elaborar um **“Plano de Atividades do Estagiário”** (vide anexo) a ser desenvolvido em cada escola onde irá estagiar. Este plano deverá ser discutido com a coordenação de estágio do seu curso e posteriormente apresentado e discutido com o(a) supervisor(a) local da escola, procedendo a possíveis ajustes após discussão sobre o mesmo. Ele será individual para cada unidade escolar e deverá ser assinado por você, pelo(a) supervisor(a) local, e pelo(a) professor(a) coordenador(a) de estágio.

Sabemos que é muito difícil definir a priori as atividades que serão realizadas nas unidades escolares durante o estágio. A experiência tem mostrado que muitos fatores têm interferido neste sentido: a abertura da escola para o acolhimento de alunos e alunas durante o estágio, o vínculo que se estabelece entre estagiário(a) e equipe escolar, a carga horária destinada ao estágio numa determinada escola, etc. Sendo assim, o Plano de Atividades deverá ser flexível, possibilitando inclusões e/ou exclusões propostas pelo(a) supervisor(a) local e pelo(a) professor(a) coordenador(a) de estágio.

Neste plano é importante que você garanta a possibilidade de estagiar tanto em creches (0 a 3 anos) quanto em pré-escolas (4 e 5 anos), além dos diferentes anos do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano). Considerar ainda a permanência por algum tempo na mesma escola, no intuito de acompanhar sua dinâmica e assim melhor compreender sua complexidade. Com relação a estrutura do plano, vide modelo em “anexos”.

Seu Plano é referência para as atividades desenvolvidas ao longo do semestre que são trabalhadas por meio das aulas e teleaulas. Inclui a proposta avaliativa dos módulos, possibilita ao(a) aluno(a) um mergulho teórico relacionado a cada segmento de estágio, em seus respectivos períodos, favorecendo assim uma reflexão mais contundente e uma supervisão de estágio mais pontual aos(as) alunos(as) durante o processo.

Sugestões de atividades referentes à docência:

- Observação em sala de aula:
 - Interação professor(a)-aluno(a), aluno(a)-aluno(a), professor(a)-professor(a), gestores(as)-docentes, etc.;
 - Propostas de atividades oferecidas às crianças, adolescentes e adultos;
 - Intervenções do(a) professor(a) durante as atividades;
 - Propostas de avaliação das aprendizagens;
 - Organização do espaço/materiais;
 - Trabalho coletivo;
 - Etc.
- Observação dos diferentes momentos da rotina da escola: entrada, saída, refeições, parque, recreio, higiene, etc.;
- Contação e/ou leitura de histórias desde que planejadas e/ou combinadas com os(as) professores(as) de sala;
- Acompanhamento/realização de brincadeiras com as crianças, desde que planejadas e/ou combinadas com os(as) professores(as) de sala;
- Elaboração e desenvolvimento de outras atividades relacionadas às áreas de conhecimento, desde que planejadas e/ou combinadas com os(as) professores(as) de sala;
- Participação em reuniões pedagógicas e/ou horários de trabalhos coletivos;
- Participação em reuniões de conselhos de escola;
- Participação em reuniões de conselhos de classe;
- Leitura e análise do Projeto Político-Pedagógico da escola e demais documentos (regimentos, atas de reuniões, etc.);
- Leitura e análise dos instrumentos metodológicos dos(as) educadores(as): planejamentos, registros das aulas, avaliações da aprendizagem das crianças, etc.;
- Desenvolvimento, junto às crianças ou jovens e adultos, de atividades planejadas previamente com o(a) professor(a) da sala;
- Participação em gincanas e competições esportivas; feira de ciências

- e/ou outras atividades culturais da comunidade;
- Participação em passeios e atividades culturais com os(as) alunos(as) fora do muro das escolas: teatro, cinema, exposições de arte, passeios ecológicos, etc.;
 - E tantas outras...

Sugestões de atividades referentes à Gestão:

- Observação da dinâmica da secretaria da escola: organização da documentação escolar das crianças, atendimento a comunidade e a equipe escolar, etc.;
- Leitura e análise da legislação referente a organização escolar;
- Participação em reuniões pedagógicas e/ou horários de trabalhos coletivos, tendo como foco de observação o papel dos(as) gestores(as) neste momento, bem como o trabalho coletivo;
- Participação em reuniões da APM (Associação de Pais e Mestres) e/ou conselhos de escola, tendo como foco de observação o papel dos(as) gestores(as) neste momento, bem como o trabalho coletivo;
- Participação em reuniões de conselhos de classe tendo como foco de observação o papel dos(as) gestores(as) neste momento, bem como o trabalho coletivo;
- Leitura e análise do Projeto Político-Pedagógico da escola e demais documentos (regimentos, atas de reuniões, etc.);
- Participação na organização de atividades extra-curriculares tais como festas, passeios, gincanas, visitas, etc.;
- Leitura e análise dos instrumentos metodológicos dos(as) educadores(as): planejamentos, registros das aulas, avaliações da aprendizagem das crianças, etc.;
- Leitura e análise do plano de formação elaborado para a equipe escolar;
- Acompanhamento da execução do plano de formação para a equipe escolar;
- Acompanhamento da organização administrativa da escola: horários dos funcionários, distribuições das funções, quadros de rotina, etc.;

- E tantas outras...

Em alguns temas, dentro dos Módulos, professores(as) estarão solicitando atividades a serem desenvolvidas nas escolas e que poderão contar como horas de estágio, desde que articuladas ao seu Plano de Atividades de Estágio. Você também poderá articular seu estágio ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Por exemplo, se você escolher discutir a questão da avaliação no seu TCC, poderá levantar dados de diversas naturezas na escola: documentos, trabalhos dos(as) alunos(as), atas de reuniões, entrevistas com professores(as), equipes gestoras, pais, alunos(as), etc.

2.4 O registro da presença do estagiário(a) nas escolas

Segundo a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, no caso dos(as) estudantes de ensino superior, a duração para as atividades de estágio é de até **6 (seis) horas diárias** e **30 (trinta) horas semanais**. Tais horas de estágio não poderão ser realizadas em horários que coincidam com seu horário de aula ou teleaula, ou seja, o(a) aluno(a) poderá aproveitar os dias da semana que não tem aula ou teleaula para realizar seus estágios, tais como em Gestão e o estágio nos Anos Iniciais Ensino Fundamental (EJA, por exemplo). Quanto a duração do estágio, este não poderá exceder 2 (dois) anos em uma mesma instituição, exceto para estudantes com deficiência.

Estas horas referentes ao estágio deverão ser registradas a cada ida sua às escolas. Para tanto você deverá registrar a(s) atividade(s) realizada(s) naquele dia e período na "**Ficha de Registro de Presença do(a) Estagiário(a)**" (em anexo) e solicitar que o(a) supervisor(a) local assine. Nesta ficha também deve ser informada a modalidade de estágio referente às atividades realizadas diariamente.

O estágio supervisionado a ser realizado na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental deverá ser realizado nas seguintes modalidades: **observação, participação e regência**.

- ✓ **O estágio de observação:** o estagiário deverá observar o processo

ensino-aprendizagem no que diz respeito:

- a metodologia do(a) professor(a) responsável pela classe em que está se realizando o estágio;
- as estratégias utilizadas pelo(a) professor(a), que buscam relacionar os conteúdos estudados com a vida dos educandos;
- as práticas de projetos realizados na escola, atentando-se para os limites e possibilidades para a efetivação destes;
- a concepção de avaliação que norteia a prática docente da unidade escolar.

✓ **O estágio de participação:** o estagiário poderá, sem assumir toda a responsabilidade do processo ensino-aprendizagem e com a permissão e acompanhamento do professor responsável pela turma, tomar parte, como colaborador e parceiro, das atividades realizadas pelo(a) professor(a) e pelos alunos durante as aulas, preparar material didático, corrigir atividades, dar assistência aos alunos individualmente ou em pequenos grupos, acompanhar alunos com dificuldade de aprendizagem, preparar materiais para festas e comemorações.

✓ **O estágio de regência:** o estagiário poderá, com a permissão e/ou solicitação do(a) professor(a) responsável pela turma e/ou dos gestores da escola, dirigir atividades recreativas, aplicar atividades de aprendizagem, desenvolver oficinas e/ou projetos didáticos, planejar e aplicar atividades de reforço e/ou recuperação de aprendizagem.

Há uma ficha específica para a Educação Infantil (docência), uma para Anos Iniciais do Ensino Fundamental (docência) e uma para Gestão. Para cada escola deverá ser utilizada uma ficha diferente. Por exemplo, se você for realizar estágio em três escolas de Educação Infantil, haverá três fichas de registro.

Ao término do estágio em cada escola, o(a) supervisor(a) local deverá escrever seu nome, número do R.G. assinar e ainda, colocar o carimbo da escola onde consta a razão social e o CGC da mesma (no caso de escola privada). **Não serão aceitas fichas que não constarem estes dados.** Além desta ficha assinada, o(a) supervisor(a) local, deverá preencher e assinar a "**Ficha de Avaliação do Estagiário(a)**", a qual você deverá dar ciência.

2.5 Relatórios de Atividades Semestral de Estágio

Ao final de **cada semestre** como previsto na lei de estágio 11.788, de 25 de setembro de 2008, capítulo II, artigo 7º, inciso IV, que exige a apresentação de um “Relatório de Atividades Semestral do Estagiário”, a ser entregue à coordenação de estágio do curso, inclusive para estágios não obrigatório. **Fique atento(a) às datas para a entrega do mesmo.**

Importante ressaltar que a consignação do termo “cumpriu” ou “não cumpriu” está atrelada a entrega do relatório semestral e da ficha de avaliação do(a) supervisor(a) local. Para cada escola deverá ser elaborado um relatório. Tal documento será assinado pela coordenação de estágio do curso. O relatório deve ter como referência seu Plano de Atividades.

Neste relatório deverá constar:

- a) Dados de identificação do(a) estagiário(a): nome completo; número de matrícula; e-mail; telefone para contato e período do estágio; Polo (somente para os alunos da Pedagogia EaD);
- b) Dados de identificação do local de estágio: razão social; Local para a assinatura do(a) professor(a) coordenador(a) de estágio do curso de Pedagogia.

Formulário de observação das práticas docentes e de Gestão:

É o corpo do trabalho, o relato de todas as atividades realizadas, por Escola e período, na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino fundamental: as aulas observadas, sua participação em eventos na escola. Aqui, tais atividades também são analisadas e interpretadas na perspectiva de avaliar a contribuição das mesmas para a sua formação profissional.

Como fechamento do trabalho, a conclusão é expressa em termos de síntese dos elementos relevantes analisados. Nela são apresentadas, além das limitações, dificuldades e possibilidades encontradas durante o processo de estágio, as contribuições deste trabalho em sua formação profissional como (futuro/a) docente. O que ampliou acerca de sua compreensão sobre a prática pedagógica, sobre a função da escola, sobre as pessoas que lá convivem e o

que julgar importante para sua reflexão.

2.6 Avaliação do(a) supervisor(a) local de estágio

Ao final do seu estágio na escola, o(a) supervisor(a) local deverá avaliar seu desempenho, respondendo a “Avaliação do Supervisor Local de Estágio” (anexo). Você deverá tomar ciência da mesma e entregar à coordenação de estágio da universidade juntamente com as demais documentações.

2.7 A supervisão do estágio obrigatório

A supervisão do estágio obrigatório na modalidade presencial e a distância ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ Nas aulas e teleaulas:
 - Haverá orientação dos processos de início, desenvolvimento e finalização de estágio, no que diz respeito aos documentos exigidos para o cumprimento do referido estágio;
 - Haverá explicação do desenvolvimento das práticas da observação em sala de aula ou no setor de gestão, por meio de discussões e reflexões a partir das provocações nas aulas e teleaulas e do próprio plano de atividade do(a) estagiário(a);
 - Haverá a discussão do plano de atividades do(a) estagiário(a) que está estrategicamente atrelado ao desenvolvimento das atividades modulares e intermodulares, permitindo ao(a) aluno(a) um mergulho na teoria, o qual lhe permitirá a reflexão sobre o que será observado à luz dos autores discutidos nas aulas e teleaulas dos diferentes módulos que discutem questões correlatas às práticas de docência e gestão nos seus respectivos períodos.
- ✓ Nos fóruns e no ambiente AVA:
 - Atendimentos pelos(as) supervisores de estágio da Universidade Metodista de São Paulo, esclarecendo as dúvidas apresentadas pelos (as) alunos(as);
- ✓ Nas correções:

- As correções dos relatórios de estágio serão realizadas a partir do envio dos relatórios impressos enviados e entregues via malote do polo (alunos(as) do curso EaD) aos cuidados da Central de estágio. Os relatórios estando corretos, são arquivados no prontuário do(a) aluno(a), lançados nas planilhas de controle e em tempo adequado lançados no sistema de notas gerando o “cumpriu” ou “não cumpriu” no histórico escolar do(a) aluno(a). Quando o relatório não atender aos objetivos propostos, o(a) aluno(a) receberá a orientação do(a) supervisor(a) da Universidade Metodista de São Paulo, para que seja refeito e/ou reorganizado, de modo a atender aos objetivos propostos inicialmente.
- ✓ Atendimentos telefônicos (11) 4366-5230/4366-5223:
 - Estes ocorrerão mediante a necessidade dos alunos e/ou do(a) supervisor(a) de estágio obrigatório da Universidade Metodista de São Paulo, seja para passar orientação de algum procedimento, e até mesmo, para verificação e confirmação de alguns dados referentes à realização do estágio.

3. Documentação a ser entregue à coordenação de estágio para acompanhamento:

a) No início do estágio:

- Três vias do Termo de Compromisso, com as devidas assinaturas e carimbo;
- Três vias do Plano de Atividades de Estágio com as devidas assinaturas e carimbos.

b) Ao final de cada semestre como previsto na legislação:

- 1 via do Relatório de Atividades Semestral de Estágio, 1 via da Ficha de Registro de Presença do(a) Estagiário(a) – preenchidas por você e assinadas pelo(a) supervisor(a) local. Todos os documentos devem ser preenchidos digitalmente. Estas fichas devem estar organizadas em

Educação Infantil (todas as fichas e em ordem crescente das datas), nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (todas as fichas e em ordem crescente das datas) e Gestão (todas as fichas e em ordem crescente das datas);

- Avaliação do(a) Supervisor(a) Local de Estágio, com as devidas assinaturas (em caso de término de estágio na instituição).

Serão devolvidos documentos rasurados, com falta de carimbo e/ou assinaturas para refacção.

PARTE II

Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento

O QUE SÃO AS ATIVIDADES TEÓRICO-PRÁTICAS DE APROFUNDAMENTO (ATP)

As Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento, do Curso de Pedagogia a Distância da Universidade Metodista de São Paulo, conforme Resolução CNE nº 2, de 01 de julho de 2015, têm por objetivo incentivar sua participação em atividades culturais e científicas, a fim de favorecer a ampliação de seus horizontes culturais, bem como proporcionar espaços de aprofundamento aos conteúdos trabalhados na matriz curricular do curso. Elas são obrigatórias e totalizam **200 horas**.

Serão consideradas Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento, as abaixo descritas, realizadas durante o período de graduação e consideradas relevantes para a formação do(a) docente/gestor(a) para a Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Cada atividade realizada tem definida uma carga horária máxima para a validação e somatória das 200 horas. Você deverá realizar **pelo menos três das atividades** descritas abaixo:

a) Atividades de Extensão: Atividades vinculadas a projetos de extensão na área da educação direcionados à comunidade, com orientação de professor da Universidade. Será considerado o total da carga horária das atividades, no limite de **60 horas**, desde que tal carga esteja expressa no(s) certificado(s).

b) Cursos de extensão: cursos de atualização e de extensão na área da Educação. Será considerado o total da carga horária das atividades, no limite de **60 horas**, desde que tal carga esteja expressa no(s) certificado(s).

c) Pesquisa: Projetos de pesquisa oferecidos e orientados por um(a) professor(a) da Universidade, que pode ser da Universidade Metodista de São Paulo ou outra universidade. Será considerado o total da carga horária das atividades, no limite de **60 horas**, desde que tal carga esteja expressa no(s) certificado(s). Por exemplo: PIBIC; PIBID.

d) Eventos: palestras, conferências, colóquios, semanas de estudos, congressos, seminários, mesas redondas, simpósios, encontros e jornadas na área da Educação. Os certificados deverão apresentar a carga horária do evento, para que possam ser consideradas tais horas. Não serão aceitos certificados sem a carga horária explicitada. O limite para validação de carga horária é de **80 horas**.

e) Monitoria: Atividade de monitoria desenvolvida em eventos acadêmicos da Universidade Metodista de São Paulo, de outras Universidades e/ou instituições educativas. A validação das horas será mediante certificação apresentada pelo(a) aluno(a), estabelecido o limite de **40 horas**.

f) Diretoria de Centro Acadêmico ou outro tipo de representação estudantil: a validação das horas será mediante comprovação de atividades apresentada pelo(a) aluno(a), estabelecido o limite de **40 horas**.

g) Publicações: em revistas científicas, impressas ou eletrônicas ou outros veículos de comunicação impressa, além de anais de congressos científicos, desde que na área da educação. Serão validadas 20 horas para cada publicação, até o máximo de **30 horas**.

h) Apresentação de trabalhos em eventos na área da Educação: desde que apresente certificado. Serão consideradas 20 horas para cada apresentação, até o máximo de **60 horas**.

i) Cursos Línguas, LIBRAS e de informática: com comprovação de certificado, sendo validadas até **60 horas**, independentemente do total de horas de cada curso.

j) Eventos culturais (filmes, teatro, debates): validação de até **20 horas** (sendo validadas 4 horas para cada evento), desde que com a apresentação de um breve relatório de cada evento - filmes, peça teatral, visita a museus, etc.

k) Atividades Complementares: Atividades Complementares oferecidas pela Universidade Metodista de São Paulo, com envio de certificado para a validação das horas de atividade realizada. Sendo validadas até **60 horas**.

Observação: os certificados serão disponibilizados para o aluno no início do próximo semestre, após a realização da atividade.

l) Formação: Reunião de formação pedagógica, mediante certificado ou declaração em papel timbrado assinada e carimbada pelo(a) diretor(a), serão validadas até **60 horas** no máximo.

m) Outros: Atividades correlatas à natureza das atividades de aprofundamento teórico práticas, que não sejam contempladas nos itens destacados, que poderão ser validadas mediante análise do colegiado do curso, sendo este soberano em seu parecer. A validação das horas será mediante certificação e aprovação do colegiado do curso, estabelecido o limite de **60 horas**.

Para cada uma destas atividades você deverá comprovar a participação apresentando os respectivos certificados, exceto para os eventos culturais previstos no item "j", que irão demandar um relatório de cada evento.

As Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento serão validadas pelo colegiado do curso e serão entregues somente quando completar o total das 200 horas.

Documentação a ser entregue

Uma vez cumprida as horas referentes às Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento, você deverá organizar os documentos, com os seguintes itens:

FICHA SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS: esta ficha (modelo anexo) deverá ser preenchida com a carga horária realizada para posterior deferimento ou indeferimento pelo colegiado.

COMPROVANTES: anexar xérox de todos os certificados das atividades realizadas, na ordem dos itens da Ficha Síntese e, em se tratando do item eventos culturais, anexar também o *relatório sobre o evento*.

Quanto aos prazos para cumprimento das horas de Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento

Você poderá cumprir estas horas **desde o início do curso**, sendo o prazo máximo para o seu cumprimento, dois anos após a realização do curso, de acordo com o regimento da universidade. Para esclarecimentos sobre este prazo o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o setor de atendimento ao aluno para entender os procedimentos. Vale ressaltar que a solicitação do diploma só será feita após a entrega de toda a documentação referente ao estágio e a entrega das 200 horas das Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento.

Atenção:

- É de responsabilidade do(a) aluno(a) ter uma cópia de toda a documentação entregue, pois caso ocorra algum problema, este(a) terá como comprovar seu estágio;
- Faça sempre um protocolo de entrega de qualquer material;
- Todos os documentos devem ser digitalizados;
- Formulários/ Fichas rasuradas não serão aceitos;
- Documentações sem as devidas assinaturas e carimbos não serão aceitos;
- Esteja sempre atento(a) às orientações referentes ao estágio;
- Procure a coordenação e orientação de estágio sempre que necessário.

ANEXOS

Modelos dos documentos necessários à realização do estágio:

a) Estágio Curricular Supervisionado:

1. Carta de apresentação do(a) estagiário(a);
2. Termo de Compromisso;
3. Plano de Atividades do Estagiário;
4. Modelo de Relatório de Estágio
5. Ficha de Registro de presença do(a) estagiário(a):
 - a) Docência na Educação Infantil
 - b) Docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental
 - c) Gestão
6. Avaliação do(a) supervisor(a) local do estágio

Modelo de Carta de Apresentação do(a) Estagiário(a)

21/3/2014

Metodista EAD - Cartas de Apresentação



São Bernardo do Campo, Sexta-feira, 21 de Março de 2014

Nome da Escola

Considerando a necessidade de realização do Estágio Curricular Obrigatório, apresentamos o(a) aluno(a) **Nome completo do aluno**, Registro Acadêmico **123456**, portador(a) do RG nº **XX.XXX.XXX-X** matriculado(a) no Curso de **Pedagogia** da **Universidade Metodista de São Paulo**.

O estágio deve ser realizado em unidades que tenham condições de proporcionar experiência prática ao aluno. Sendo esta Instituição notoriamente reconhecida, que apresenta condições para a realização de estágio nesse campo de atuação, esperamos que seja concedida ao aluno a oportunidade para que cumpra suas atividades de estágio.

De acordo com o artigo 3º da Lei nº 11.788/08, a realização do estágio curricular por parte do estudante, não acarreta vínculo empregatício de qualquer natureza.

Atenciosamente,

Sílvia Perrone de Lima Freitas
Coordenação do Curso de Pedagogia
Universidade Metodista de São Paulo

Pólo Regional de Apoio Presencial

Esta carta tem validade somente com assinatura e carimbo do Pólo Regional de Apoio Presencial

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – Pedagogia/EaD

(NOS TERMOS DA LEI Nº 11.788/2008, O ESTÁGIO NÃO CRIA VÍNCULO EMPREGATÍCIO DE QUALQUER NATUREZA SE O ALUNO ESTIVER MATRICULADO E FREQUENTANDO, CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO -TCE, COMPATIBILIDADE DAS ATIVIDADES REALIZADAS COM AS DESCRITAS NO TCE)

ESTUDANTE / ESTAGIÁRIO:

Nome completo:.....
 RG nº..... CPF nº..... Data nasc.:/...../.....
 Matrícula nº..... Curso:..... Semestre:.....
 Previsão de conclusão do curso:...../.....(mês e ano) - Dias e horário das aulas:

UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO:

Razão Social:

Endereço:.....

Fone: (.....).....

CNPJ ou CPF:.....

Representante:.....

Cargo:.....

Obs: Somente podem oferecer estágio: As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO, mantida pelo Instituto Metodista de Ensino Superior, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 44.351.146/0001-57, com sede na Rua do Sacramento n.º 230, Bairro Rudge Ramos, Município de São Bernardo do Campo/SP, representado, nos termos de seu estatuto social e por delegação de competência, por quem ao final assina este instrumento jurídico.

Coordenador do curso: **Silvia Perrone de Lima Freitas**

Professor Orientador: **Silvia Perrone de Lima Freitas**

Têm entre si, justo e acertado, firmarem o presente termo de compromisso para estágio, de acordo com as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA 1ª - A unidade concedente e o(a) estudante acima identificados resolvem celebrar o presente instrumento para estabelecer as condições de realização de atividades de estágio, com a supervisão da instituição de ensino, a fim de proporcionar ao estagiário a complementação do ensino e da aprendizagem em ambiente de trabalho, através de experiência prática em sua linha de formação, em situação real de trabalho, como aprimoramento técnico-profissional, cultural, científico, de relacionamento humano e de cidadania, conforme especificam a carta de apresentação (obrigatório), o plano de atividades (obrigatório) e relatórios anexos.

CLÁUSULA 2ª – O estágio obrigatório será realizado:

Departamento/Setor:.....

Telefone:.....

Dias..... horários:.....

Total da carga horária semanal Início das atividades:/...../20..... Término:/...../20.....

Supervisor local responsável:.....

Cargo:

Parágrafo único: Nos casos de estágio obrigatório, o seguro será assumido pela Universidade Metodista de São Paulo, conforme parágrafo único do art. 9º da lei 11.788/08.

CLÁUSULA 3ª – Os casos omissos deste instrumento estão previstos na Lei 11.788/08.

E assim, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste termo de compromisso, as partes o assinam em 3 (três) vias, cabendo a primeira a unidade concedente, a segunda ao/à estagiário/a e a terceira à instituição de ensino.

São Bernardo do Campo,..... de de 200__.

Unidade Concedente do estágio:

Nome:.....

Cargo/ profissão:.....

Estudante / Estagiário:

Nome completo:.....

Testemunhas:

Nome:.....

CPF:.....

RG:.....

Instituição de Ensino:

Universidade Metodista de São Paulo

Diretor ou Coordenador:.....

Nome:.....

CPF:.....

RG:.....

TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – Pedagogia EaD

Nos termos da Lei nº 11.788/2008.

As partes a seguir qualificadas:

UNIDADE CONCEDENTE:

Razão Social:			
Endereço:		Bairro:	
CEP:	Cidade:	UF:	Fone:
CNPJ:		Ins. Est.:	
Representada por:		Cargo:	
Supervisor:		Cargo:	

ESTAGIÁRIO(A)

Nome Completo:			
Endereço:		Bairro:	Cidade:
CEP:		UF:	
Matrícula nº		Matriculado no semestre	Período:
Curso:			
RG nº:		CPF nº:	

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

<p>UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO mantida pelo Instituto Metodista de Ensino Superior, pessoa jurídica de direito privado, associação civil com fins não-econômicos e objetivos educacionais, culturais, de assistência social e filantrópicos, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 44.351.146/0001-57, com sede na Rua do Sacramento n.º 230, Bairro Rudge Ramos, Município de São Bernardo do Campo/SP, representada, nos termos de seu estatuto social e por delegação de competência, por quem ao final assina este instrumento jurídico:</p> <p>Coordenador do curso: Silvia Perrone de Lima Freitas Professor Orientador: Silvia Perrone de Lima Freitas</p>
--

Têm entre si justo e acertado firmarem o presente ADITAMENTO ao TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO celebrado em ___/___/___, nos termos da Lei nº 11.788/2008, mediante as cláusulas e condições seguintes que reciprocamente estipulam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª - Ficam alteradas as seguintes condições do estágio, inicialmente estabelecidas:

<p>A partir de ___ / ___ / 20__ até ___ / ___ / 20__ o estágio passará a desenvolver-se no horário das ___ às ___ de segunda até sexta-feira, com carga semanal de ___ horas semanais, sendo ___ por dia, tendo como principais atividades a observação das práticas docentes do(a) professor(a) no segmento de _____ sem prejudicar a frequência do estudante às aulas e demais atividades acadêmicas, alterando assim o disposto na cláusula 2ª do termo de compromisso de estágio.</p>
--

CLÁUSULA 2ª – Ficam mantidas todas as demais condições e obrigações previstas no termo de compromisso que não foram alteradas por este instrumento e que não contrariem a legislação vigente, sendo que o presente passa a ser parte integrante do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste ADITAMENTO, as partes o assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, cabendo a primeira a CONCEDENTE, a segunda ao ESTAGIÁRIO e a terceira à INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

São Bernardo do Campo, ___ de _____ de 20__.

UNIDADE CONCEDENTE
REPRESENTANTE

ESTAGIÁRIO

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO
Faculdade de _____
Diretor ou Coordenador

Testemunhas :

Nome
R.G.
C.P.F./M.F.

Nome
R.G.
C.P.F./M.F.

PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO – Pedagogia EaD

Docência em Ensino Infantil

O Plano Individual de Atividades de Estágio é uma exigência da **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 Art. 7º, parágrafo único**: "O plano de atividades de estagiário, elaborado em acordo com as 3 partes a que se refere o inciso II do caput do artigo 3º desta Lei, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante."

Este documento deverá ser preenchido pelo estagiário e o seu supervisor local do estágio, para análise da Instituição de Ensino e entregue juntamente com o Termo de Compromisso de Estágio.

Identificação do Estagiário:

Nome completo: _____

Período do estágio: _____

Nº de Matrícula: _____

Curso: _____

E-mail: _____

Telefones para contato: _____

Identificação do Campo de Estágio:

Nome da Instituição: _____

Ramo de atividade: _____

Educacional

Endereço completo: _____

Nome(s) Dirigente(s): _____

Formação e cargo: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Período do Estágio: _____

Carga horária semanal do Estágio: _____

Identificação do Supervisor Docente (Metodista):

Nome: Silvia Perrone de Lima Freitas

OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS:

Durante o estágio, quais são as metas pessoais e profissionais que se pretende alcançar?

- Observar/participar a rotina diária no ambiente da pré-escola;
- Observar a concepção de infância presente na interação entre o professor/aluno;

- Compreender a relação educar/cuidar proposta para o completo desenvolvimento da criança nos aspectos, físico, intelectual, social e cognitivo;
- Observar a prática e a concepção do educador com relação ao brincar.
- Participar de práticas docente com relação ao brincar/cuidar/educar.
- Reger atividades pedagógicas, tais como: atividades lúdicas no recreio, desenvolver a hora da contação de história, desenvolver atividades na brinquedoteca entre outras e sempre que possível, com o acompanhamento do(a) professor(a) titular da classe.

METODOLOGIA:

- Observação;
- Participação;
- Pesquisas;
- Entrevista;
- Desenvolvimento e acompanhamento das atividades escolares.

Aluno

Supervisor Local do Estágio

Carimbo/Assinatura

Instituição de Ensino

Carimbo/Assinatura

PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO – Pedagogia EaD

Docência em Ensino Fundamental

O Plano Individual de Atividades de Estágio é uma exigência da **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 Art. 7º, parágrafo único**: "O plano de atividades de estagiário, elaborado em acordo com as 3 partes a que se refere o inciso II do caput do artigo 3º desta Lei, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante."

Este documento deverá ser preenchido pelo estagiário e o seu supervisor local do estágio, para análise da Instituição de Ensino e entregue juntamente com o Termo de Compromisso de Estágio.

Identificação do Estagiário:

Nome completo: _____

Período do estágio: _____

Nº de Matrícula: _____

Curso: _____

E-mail: _____

Telefones para contato: _____

Identificação do Campo de Estágio:

Nome da Instituição: _____

Ramo de atividade: _____

Educacional

Endereço completo: _____

Nome(s) Dirigente(s): _____

Formação e cargo: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Período do Estágio: _____

Carga horária semanal do Estágio: _____

Identificação do Supervisor Docente (Metodista):

Nome: Silvia Perrone de Lima Freitas

OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS:

Durante o estágio, quais são as metas pessoais e profissionais que se pretende alcançar?

- Observar a(s) metodologia(s) do(a) professor(a);
- Observar as estratégias utilizadas pelo Reger atividades pedagógicas do(a) professor(a) que buscam relacionar os conteúdos estudados com a vida dos educandos;

- Observar/participar as práticas de projetos realizados na escola, atentando-se para os limites e possibilidades para a efetivação destes;
- Observar a concepção de avaliação que norteia a prática docente da unidade escolar.
- Observar/participar do trabalho coletivo na escola no âmbito da: equipe docente/gestão; e escola/comunidade.
- Reger atividades, tais como: reforço de leitura/escrita, atividades matemáticas, atividades lúdicas no recreio, entre outras e sempre que possível, com o acompanhamento do(a) professor(a) titular da classe.

METODOLOGIA:

- Observação;
- Participação;
- Pesquisas;
- Entrevista;
- Desenvolvimento e acompanhamento das atividades pedagógicas.

Aluno

Supervisor Local do Estágio

Carimbo/Assinatura

Instituição de Ensino

Carimbo/Assinatura

PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO – Pedagogia EaD

Gestão

O Plano Individual de Atividades de Estágio é uma exigência da **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 Art. 7º, parágrafo único**: "O plano de atividades de estagiário, elaborado em acordo com as 3 partes a que se refere o inciso II do caput do artigo 3º desta Lei, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante."

Este documento deverá ser preenchido pelo estagiário e o seu supervisor local do estágio, para análise da Instituição de Ensino e entregue juntamente com o Termo de Compromisso de Estágio.

Identificação do Estagiário:

Nome completo: _____

Período do estágio: _____

Nº de Matrícula: _____

Curso: _____

E-mail: _____

Telefones para contato: _____

Identificação do Campo de Estágio:

Nome da Instituição: _____

Ramo de atividade: _____

Educacional

Endereço completo: _____

Nome(s) Dirigente(s): _____

Formação e cargo: _____

Telefones: _____

E-mail: _____

Período do Estágio: _____

Carga horária semanal do Estágio: _____

Identificação do Supervisor Docente (Metodista):

Nome: Sílvia Perrone de Lima Freitas

OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS:

Durante o estágio, quais são as metas pessoais e profissionais que se pretende alcançar?

- Observar do papel e atividades da equipe gestora;
- Participar de atividades realizadas pela equipe gestora;
- Participar da rotina da equipe gestora em diferentes setores/departamentos, desenvolvendo atividades correlatas a estes setores/departamentos;

- Observar os mecanismos coletivos de participação na escola (conselho de escola, associação de pais e mestres, grêmio estudantil, conselho de classe etc.);
- Observar/participar dá construção do currículo na escola;
- Observar as influências da gestão no trabalho docente e formação do aluno;
- Observar a participação da comunidade na escola.

METODOLOGIA:

- Observação;
- Pesquisas em documentos;
- Entrevista;
- Acompanhamento e participação das atividades da equipe gestora.

Aluno

Supervisor Local do Estágio
Carimbo/Assinatura

Instituição de Ensino
Carimbo/Assinatura

3. O cuidar, educar e brincar na rotina proposta pelo(a) professor(a). (aproximadamente 10 linhas)
4. Brincadeiras e brinquedos propostos para as crianças, bem como as criadas(os) por elas. (aproximadamente 10 linhas)
5. A organização e utilização dos espaços internos e externos da escola. (aproximadamente 10 linhas)
6. Observar como é realizada a avaliação do desenvolvimento da criança. (aproximadamente 10 linhas)
7. Projetos realizados na escola: possibilidades e limites para o desenvolvimento da criança em seus aspectos, físico, cognitivo, social, cultural, emocional. (aproximadamente 10 linhas)
8. O que eu pensava sobre: a escola, as crianças, os professores, os espaços, as rotinas, o planejamento e tudo que envolve o ato educativo antes de iniciar este estágio? (aproximadamente 10 linhas)
9. O que penso hoje sobre o que envolve o ato educativo depois da realização deste estágio? (aproximadamente 10 linhas)
10. Referências bibliográficas

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.

**Escola de Comunicação, Educação e Humanidades
Curso de Pedagogia EaD**

Relatório: Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório
Segmento: Docência em Ensino Fundamental

Nome do (a) estagiário (a):	
Matrícula:	
Polo:	
Período:	
Local de realização do estágio:	
Carga horária cumprida:	horas
Período de realização do estágio:	De: ___/___/___ a ___/___/___
Data e assinatura do coordenador de estágio	<p>Relatório: <input type="checkbox"/> aprovado <input type="checkbox"/> reprovado Observações do Prof. orientador de estágio:</p> <hr/>

Para compor seu relatório reflita, considerando os conteúdos das aulas ou teleaulas, textos sugeridos para leitura, sua experiência e observações realizadas na escola, sobre os eixos abaixo:

1. **Caracterização da unidade escolar: (aproximadamente 10 linhas)**
2. **Metodologias de ensino do (a) professor (a): (aproximadamente 10 linhas)**
3. **Estratégias utilizadas pelo (a) professor (a) que buscam relacionar os conteúdos estudados com a vida dos educandos: (aproximadamente 10 linhas)**
4. **Projetos realizados na escola: possibilidades e limites. (aproximadamente 10 linhas)**
5. **A concepção de avaliação que norteia a prática docente da unidade escolar: (aproximadamente 10 linhas)**

6. Espaço para o trabalho coletivo na escola: equipe docente/gestão; e escola/comunidade. (aproximadamente 10 linhas)

7. O que eu pensava sobre: a escola, as crianças, os professores, os espaços, as rotinas, o planejamento e tudo que envolve o ato educativo antes de iniciar este estágio? (aproximadamente 10 linhas)

8. O que penso hoje sobre o que envolve o ato educativo depois da realização deste estágio? (aproximadamente 10 linhas)

9. Referências bibliográficas

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.

7. O que eu pensava sobre a gestão pedagógica da escola antes de realizar este estágio? (aproximadamente 10 linhas)

8. O que eu penso hoje sobre a gestão pedagógica da escola depois da realização deste estágio? (aproximadamente 10 linhas)

9. Referências bibliográficas

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.

Escola de Comunicação, Educação e Humanidades
Curso de Pedagogia EaD

Estágio em **Gestão**

Ficha de Registro de Presença de Estagiário(a)

Aluno(a): _____ Matrícula nº _____ Ano Letivo: _____

Data	Horário	Assunto/Conteúdo Específico	Nº de Horas	*Modalidade de estágio	Assinatura do (a) diretor (a)
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				
/	às				

Polo: _____

*Legenda da modalidade do estágio

O → Observação

P → Participação

Certifico que o(a) estagiário(a), acima qualificado(a), cumpriu, nas datas e locais registrados, o total de _____ horas/aula de Estágio indicadas.

Carimbo da Escola	Assinatura, carimbo e R.G. do(a) Supervisor(a) Local	Assinatura do(a) Professor(a) Coordenador(a) de Estágio da UMESP
-------------------	---	--

Escola de Comunicação, Educação e Humanidades

Rua do Sacramento, 230 – Rudge Ramos - São Bernardo do Campo – SP – 09640-000 - tel.: (11)4366-5230

AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR LOCAL DO ESTÁGIO – Pedagogia EaD

O profissional responsável pelo estagiário deverá de acordo com o *art 9º, inciso V, da Lei 11.788/2008*: "por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho". Neste sentido, solicitamos o preenchimento da avaliação abaixo atribuindo notas de 0 (zero) a 10,0 (dez) de meio em meio ponto, para cada um dos itens apresentados.

Importante: Discuta com o estagiário a avaliação de suas competências, abordando os pontos fortes e também aqueles que precisam ser desenvolvidos.

Nome do(a) estagiário(a): _____

Matrícula: _____ **Semestre do curso:** _____

Unidade concedente de estágio: _____

Nome do(a) Supervisor(a) Local: _____

ASPECTOS	Parecer
Planejamento: O(a) aluno(a) mostrou-se: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizado na apresentação dos documentos necessários para a realização do estágio, atendendo as demandas legais (entrega de carta de apresentação de estagiário, TCE e plano de atividades do estagiário 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Organização: O(a) aluno(a) desenvolveu : <ul style="list-style-type: none"> ➤ de forma organizada suas atividades de estagiário em seu estabelecimento educacional 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Independência: O(a) aluno(a) mostrou-se : <ul style="list-style-type: none"> ➤ capaz de desenvolver as atividades sem orientação permanente ou constante. 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Assiduidade e Pontualidade: O(a) aluno(a) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ cumpriu suas atividades de estagiário nos dias e horários estipulados. 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Interesse: O(a) aluno(a) manifestou: <ul style="list-style-type: none"> ➤ interesse em colaborar com outras atividades correlatas ao estágio, mesmo sem estas estarem descritas no plano de atividades do estagiário 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação: O(a) aluno(a) manifestou: <ul style="list-style-type: none"> ➤ capacidade de expressão de idéias com lógica e objetividade, por escrito e verbalmente, e preocupou-se em verificar o entendimento das mensagens transmitidas e recebidas. 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Relacionamento Interpessoal: O(a) aluno(a) manifestou: <ul style="list-style-type: none"> ➤ capacidade de se relacionar com as pessoas, e também disposição para cooperar com a equipe. 	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Outras observações/comentários:

Do(a) supervisor(a) local ou do(a) estagiário(a) após devolutiva desta avaliação ao estagiário(a).

Local _____, Data ____/____/____

 Supervisor(a) Local do Estágio
 Carimbo/Assinatura

 Instituição de Ensino
 Carimbo/Assinatura

Ciente:

Data: ____/____/____

 Assinatura do(a) Estagiário(a)

4. **Materiais, recursos, espaços e tempo para a realização do plano de ação. (aproximadamente 10 linhas)**
5. **Autores que forneceram o aporte teórico para sua ação (justifique a escolha destes autores). (aproximadamente 10 linhas)**
6. **Resultados. (aproximadamente 10 linhas)**
7. **Anexar materiais (fotos com a devida autorização do uso de imagens, atividades, entre outros).**
8. **Referências bibliográficas**

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.

5. Autores que forneceram o aporte teórico para sua ação (justifique a escolha destes autores). (aproximadamente 10 linhas)

6. Resultados. (aproximadamente 10 linhas)

7. Anexar materiais (fotos com a devida autorização do uso de imagens, atividades, entre outros).

8. Referências bibliográficas

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.

3. Plano de ação (identificação do problema, objetivo a ser atingido, estratégia utilizada). (aproximadamente 10 linhas)

4. Materiais, recursos, espaços e tempo para a realização do plano de ação. (aproximadamente 10 linhas)

5. Autores que forneceram o aporte teórico para sua ação (justifique a escolha destes autores). (aproximadamente 10 linhas)

6. Resultados (aproximadamente 10 linhas)

8. Referências bibliográficas

Atenção: para cada eixo de discussão construir um parágrafo de aproximadamente 10 linhas com articulação à fundamentação teórica, e/ou referências de autores estudados nas aulas ou teleaulas durante o curso.



**Escola de Comunicação, Educação e Humanidades
Curso de Pedagogia EaD**

FICHA SÍNTESE

Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento

Aluno(a): _____ Matrícula nº _____ Polo: _____ Ano Letivo: _____

Atividades	Descrição das atividades	Carga horária realizada	Carga horária permitida	Carga horária deferida
a) Extensão	() Projeto sobre filmes e/ou desenhos desenvolvido e direcionada à comunidade escolar (com aplicação na escola).		60hs	
b) Cursos de extensão	() Curso CIEE – Filosofia, Sociologia, Atualização Gramatical, () BUZZERO - Filosofia, Sociologia, Atualização Gramatical, Dislexia, () FGV: Filosofia, Sociologia, Atualização gramatical, Dislexia, Matemática, Produção de Texto etc. () Cursos do Letra e Vida () Cursos correlatos oferecidos pelas SEE/SME		60hs	
c) Pesquisa	() PIBID () PIBIC		60hs	
d) Eventos	() Aulas Magnas, () Congresso, () Palestras, () Colóquios, () Simpósios, () Semana de Estudos (em universidades), () Seminários, () Semana Cultural de universidades, () Mesa Redonda de universidades.		80hs	
e) Monitoria	() Monitoria desenvolvida em eventos acadêmicos da universidade () Monitoria desenvolvida sob a orientação de docente da universidade com atividades vinculadas ao curso/período/tema () Monitoria desenvolvida em instituições educativas mediante certificado atestando a monitoria realizada, explicitando segmento e carga horária.		40hs	

f) Diretoria Centro Acadêmico	() Representante de classe mediante declaração emitida pelo coordenador de polo.		40hs	
g) Publicações	() Artigos de autoria publicado pelo aluno em revistas, sites, livros, capítulo de livros, anais de congressos. O aluno deve enviar cópia da publicação. Em caso de publicação em site, deve imprimir o artigo, pois na impressão aparece o nome do site e data. Sendo validada 20h para cada publicação.		60hs	
h) Apresentações de trabalhos	() Artigo apresentados em Congressos, Simpósios, Eventos educacionais. Pode ser no Congresso da Metodista. Sendo validada 20h para cada apresentação.		60hs	
i) Línguas, LIBRAS ou Informática	() Oficinas e/ou curso de LIBRAS, () Oficinas e/ou curso de Língua Portuguesa () Curso de Inglês, Francês, Italiano, Espanhol (em curso ou concluído com data a partir do ingresso no curso de Pedagogia). () Cursos do CIEE de Word, Power Point, Excel, Banco de Dados, e de outras instituições de informática (mediante certificado ou declaração que está em curso ou que tenha cursado a partir do ingresso no curso de Pedagogia).		60hs	
j) Eventos Culturais	() Filmes (serão aceitos somente os indicados na lista de filmes disponível no Moodle) () Teatro () Museu Validação de 4h por evento. É necessário apresentar relatório seguindo a orientação (1º parágrafo falando sobre o enredo/exposição do evento; 2º parágrafo fazendo a relação do evento com a educação; 3º parágrafo o que o evento agregou a sua formação). Não serão aceitas declarações de festas juninas, dia das mães, dia dos pais, passeios, mostras culturais, feiras de ciências.		20hs	
k) Atividades Complementares	Atividades Complementares oferecidas pela Universidade Metodista de São Paulo, com envio de certificado para a validação das horas de atividade realizada. Observação: os certificados serão disponibilizados para o aluno no início do próximo semestre, após a realização da atividade.		60hs	
l) Formação	() Reunião de formação pedagógica (mediante		60hs	

	certificado ou declaração em papel timbrado assinada e carimbada pelo diretor da escola).			
m) Outros	() Eleições - declaração do TRE no item outros na totalidade das horas trabalhadas, mediante autorização publicada pelo Superior Tribunal Eleitoral. () Certificações das atividades relacionadas ao ENADE () Cursos que excederem o item b em carga horária, desde que não sejam repetidos. () Declaração em papel timbrado, da instituição de pesquisa que o aluno envie dizendo que faz parte de algum projeto, como Escola da Família, desenvolvendo atividades ligadas à prática educativa (não serão aceitos projetos didáticos realizados em sala de aula).		60hs	
TOTAL			—	

Data e assinatura do(a) aluno(a)

Data e assinatura do(a) Professor(a)
Coordenador(a) de Estágio

Referências Bibliográficas

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. 5. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1996. (coleção leitura).

LEI N° 11.788, de 25 de setembro de 2008. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm
Acesso em: Mar., 2018.

PIMENTA, Selma G.; LIMA, Maria Socorro L. **Estágio e Docência**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2004. (Coleção docência em formação. Série saberes pedagógicos)

Resolução CNE/CP nº 1 de 15/05/2006. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rcp01_06.pdf> Acesso em: Mar., 2018.

Resolução CNE/CP nº 2 de 01/07/2015. Disponível em:
<http://pronacampo.mec.gov.br/images/pdf/res_cne_cp_02_03072015.pdf>
Acesso em: Mar., 2018.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO. **Diretrizes de Estágio da Metodista**. Resolução CONSUN nº 08/2009. São Bernardo do Campo, 2009.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO. **Projeto Pedagógico: Curso de Pedagogia**. São Bernardo do Campo: UMESP/Faculdade de Educação e Letras, 2006.